



COD. MECC. VVTL01101X
Tel. 096342082 FAX 096344529



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.
VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c.
89900 Vibo Valentia
PEC VVIS011007@pec.istruzione.it
e-mail VVIS011007@istruzione.it
Tel. 096342082 – FAX 096344529
Cod. Mecc. VV IS011007 Cod. Fiscale 96035950797



COD. MECC. VVTF01101Q
Tel. 096341887 FAX 096343117

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. - VIBO VALENTIA-VIBO VALENTIA
Prot. 0009238 del 03/06/2021
(Uscita)

Al Direttore s.g.a.
Agli atti
Al sito

Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi_ Esami di Stato
Il Dirigente Scolastico

Vista la direttiva di massima già emanata il 25.08.2020 prot. 7112
Considerata l'emergenza epidemiologica da Covid-19,
Visti il Decreto Legislativo 81/2008
Visto il CCNL 2018 Comparto Istruzione e ricerca, art. 22 c. 4
Vista la Legge di Bilancio 2021 (art. 1 comma 504)
Visto il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado (CTS)
Visto il Protocollo di Intesa OO.SS. MI del 19/05/2020, il Protocollo di intesa n. 87 del 6 agosto 2020 e il Protocollo di intesa del 21/05/2021
Vista l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021
Visto il decreto-Legge 22 marzo 2021, n. 41, Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, art 31
Visto il decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 le misure introdotte dall'Ordinanza della Regione Calabria n. 40 del 31 maggio 2021

emana

la seguente direttiva di massima al DSGA in relazione allo svolgimento degli Esami di Stato
Il Piano delle attività deve essere adeguato alla previsione del Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado (CTS), alle disposizioni contenute nel Protocollo di Intesa OO.SS. MI del 19/05/2020, del 6/08/2020 e del 21/05/2021, alle disposizioni generali in tema di contenimento del contagio ed alle modifiche introdotte nel DVR, oltre che alle misure previste dall'Ordinanza della Regione Calabria n. 40 del 31 maggio 2021.

La formazione del personale in merito all'applicazione delle misure previste per lo svolgimento dell'Esame di Stato è stata erogata nel mese di settembre 2020 ; è necessario verificare che il personale abbia la relativa documentazione. I collaboratori scolastici sono stati formati in merito alle misure di sorveglianza previste per lo svolgimento delle attività di esame e relativamente alle modalità esecutive circa le procedure delle attività aggiuntive di pulizia e sull'uso dei detergenti in sicurezza.

L'organizzazione del lavoro del personale ATA in servizio dovrà assicurare il rispetto delle indicazioni per la prevenzione del contagio da Covid 19 relative allo svolgimento degli Esami di Stato.

Tra le misure da adottare, in via indicativa e non esclusiva, dovranno essere predisposte, nelle modalità ritenute opportune in autonomia dalla S.V., procedure e registrazioni atte a conseguire i seguenti obiettivi:

- definizione del cronoprogramma delle pulizie e registrazione delle attività svolte
- organizzazione del personale ATA per le attività di esame e piano di assegnazione nominale delle relative responsabilità (pulizia, controllo accessi aula di esame, distribuzione DPI, ecc.)
- turnazione del personale e/o eventuale assegnazione del personale in più sedi di esame nel rispetto dei criteri concordati nella Contrattazione integrativa stipulata il 19.11.2020

- organizzazione del personale in modo tale da garantire la copertura di tutti i servizi anche in caso di assenza non preventivata
- adeguata disponibilità dei DPI, dei camici, del materiale di pulizia, degli igienizzanti per le mani e di ogni altro materiale necessario allo svolgimento degli esami
- documentazione dell'avvenuta consegna e distribuzione nella sede di esame e al personale, dei DPI, degli igienizzanti, del materiale di pulizia
- registrazione accessi all'istituto scolastico
- assicurazione di supporto tecnico ed amministrativo per l'eventuale effettuazione dell'Esame in modalità a distanza

Il Dirigente Scolastico

Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse